

# EREIGNISKARTE



Trotz digitalem Zeitalter: Wenn es darum geht, im Schulalltag große und kleine Ereignisse, Klärungspunkte, o. Ä. schnell festzuhalten, greife ich zur Ereigniskarte und fülle sie aus, lege sie Kollegen hin oder sortiere sie in das Registerfach eines Kindes. Damit habe ich den unterschiedlich großen Fresszetteln, die mir Kollegen zuschoben oder die ich selbst benutzte, den Kampf angesagt.

So geht's:

Kopiervorlage kopieren, schneiden und linkerhand vorlochen, fertig.

Schnell vorsortieren: Platz für Smiley 😊😐😞,

Abkürzung (K = Konflikt, A = Auszeit, ? = klären, ...) u. v. m.

# EREIGNISKARTE

Name:		Klasse/KL:	
Datum:	Fach:	<input type="checkbox"/> Zeit: <input type="checkbox"/> Stunde: <input type="checkbox"/> Pause:	notiert von:

Wavy lines for writing the event details.

# EREIGNISOKARTE

Name:		Klasse/KL:	
Datum:	Fach:	<input type="checkbox"/> Zeit: <input type="checkbox"/> Stunde: <input type="checkbox"/> Pause:	notiert von:

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

notiert von:	<input type="checkbox"/> Pause: <input type="checkbox"/> Stunde: <input type="checkbox"/> Zeit:	Fach:	Datum:
Klasse/KL:	Name:		

# EREIGNISOKARTE

# EREIGNISOKARTE

Name:		Klasse/KL:	
Datum:	Fach:	<input type="checkbox"/> Zeit: <input type="checkbox"/> Stunde: <input type="checkbox"/> Pause:	notiert von:

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

notiert von:	<input type="checkbox"/> Pause: <input type="checkbox"/> Stunde: <input type="checkbox"/> Zeit:	Fach:	Datum:
Klasse/KL:	Name:		

# EREIGNISOKARTE